



## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект BGLD-2.003-0011-C01 „Създаване на Общностен комплекс (хъб) за ранно детско развитие и родителска подкрепа „Божур“ в гр. Горна Оряховица, с. Върбица и с. Драганово“, по Програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“

## ОБЯВЯВАМ ПОДБОР

за заемане на длъжности по Проект BGLD-2.003-0011-C01 „Създаване на Общностен комплекс (хъб) за ранно детско развитие и родителска подкрепа „Божур“ в гр. Горна Оряховица, с. Върбица и с. Драганово“, както следва:

1. **Организатор дейности** – 1 лице на 8 часов работен ден, на срочен трудов договор.

**Изискване за заемане на длъжността:**

Образование – средно образование, диплома/свидетелство/удостоверение за приготвяне на храна, в сферата на храненето.

**Задължения за длъжността:**

- Осъществява предварителната подготовка на готварската продукция, съобразено с установените технологии и съобразно рецептурник;
- Участва в изготвянето на менюта;
- Ежедневно приготвя храната на потребителите, спазвайки количествата на продуктите по калкулационна ведомост;
- Отговаря за точния грамаж на разсипаните порции;
- Ежедневно почиства, измива и дезинфекцира замърсените съдове, прибори и работни кухненски плотове;
- Отговаря за правилната експлоатация и съхранение на кухненския инвентар;
- Ежедневно води задължителната за кухненския блок документация;
- Приема хранителни продукти от фирмите доставчици, като следи за количеството, качеството и цената на предоставената стока;
- Вписва приетата стока в Дневника за входящ контрол на приетите хранителни продукти;
- Изготвя требвателните листи и калкулационни ведомости;
- Съхранява хранителните продукти в складовете и ежедневно изписва хранителни продукти, съобразно дневното меню;
- Съхранява хигиенни консумативи, материали и инвентар в складовите помещения;
- Изготвя заявки и отчети;
- Подпомага работата на социалния работник и сътрудник, социални дейности.

---

Съдържанието на документа отразява мнението на Община Горна Оряховица като бенефициент по проект "Създаване на Общностен комплекс (хъб) за ранно детско развитие и родителска подкрепа "Божур" в гр. Горна Оряховица, с. Върбица и с. Драганово", Договор BGLD-2.003-0011-C01 и програмния оператор на Програма "Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи" не носи отговорност за начина на употреба на информацията, съдържаща се в документа.



**Предимство ще имат тези кандидати, които имат опит в:**

- работа по проекти;
- работа в социалната сфера;
- работа с хора от уязвимите групи.

**Кандидатите подават следните документи:**

- Заявление по образец (*Приложение 2*);
- Декларация (*Приложение 3*);
- Декларация (*Приложение 29*);
- Документ за самоличност за справка;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от трудова или осигурителна книжка;
- Други документи представени от кандидата, доказващи квалификация и умения за обявените длъжности.

**Провеждането на подбора ще се извърши на два етапа:**

**Първи етап:** Подбор по документи - приемане и разглеждане на постъпили заявления от кандидатите. Преценка дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на общите и специфични изисквания за заемане на длъжностите и допускане до участие в подбора на кандидатите, които отговарят на посочените изисквания.

До участие в подбора се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания. Членовете на Комисията разглеждат и оценяват подадените от кандидатите документи. За всяко лице, депозирало документи за участие в проектните дейности, се попълва формуляр за извършване на подбор по документи.

Списъкът с класираните кандидати се обявява на таблото на Център за административно обслужване, сградата на Община Горна Оряховица.

**Втори етап:** Събеседване - провежда се с тези кандидати, които са преминали успешно първия етап на подбора.

По време на събеседването членовете на Комисията за оценка и подбор задават въпроси на кандидата, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, комуникативност и умения за общуване, специфични знания и умения и опит в екипна работа.

Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са:

1. Съответствие на подадените документи с изискванията за длъжността;
2. Образование;
3. Опит в работата с хора от уязвимите групи;
4. Опит в работа по проекти.



Индивидуалната оценка на всеки от членовете на определената комисия се формира като сбор от резултата по всеки отделен критерий. Крайната оценка на всеки кандидат от етап събеседване е сбора от получените от всеки член на Комисията точки. Крайната оценка на всеки кандидат от двата етапа на подбора е сбора от крайната оценка от предварителния подбор по документи и крайната оценка от събеседването от всички членове на комисията. Списъкът с оценените и класирани кандидати след провеждане на двата етапа на подбор се обявява на таблото на Център за административно обслужване, в сградата на Община Горна Оряховица и лицето се уведомява по електронната поща или по телефон до 30.11.2023 г. включително.

**Място и срок за подаване на документите:**

Документите на кандидатите за длъжността: **организатор дейности** по Проект BGLD-2.003-0011-C01 "Създаване на Общностен комплекс (хъб) за ранно детско развитие и родителска подкрепа "Божур" в гр. Горна Оряховица, с. Върбица и с. Драганово" ще се приемат на адрес: Община Горна Оряховица, Център за административно обслужване, пл. „Георги Измирлиев“ № 5, в периода **06.11.2023г.-09.11.2023г. включително.**

**ИНЖ. ДЕНИЦА КОЕВА: /П/**

**ВрИД Кмет на Община Горна Оряховица,  
съгласно Решение №1172 от Протокол №69/28.09.2023г.  
на Общински съвет Горна Оряховица**

---

Съдържанието на документа отразява мнението на Община Горна Оряховица като бенефициент по проект "Създаване на Общностен комплекс (хъб) за ранно детско развитие и родителска подкрепа "Божур" в гр. Горна Оряховица, с. Върбица и с. Драганово", Договор BGLD-2.003-0011-C01 и програмния оператор на Програма "Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи" не носи отговорност за начина на употреба на информацията, съдържаща се в документа.